



**План работы  
школы в  
период  
зимних  
каникул  
2018-2019  
учебного года**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Основная общеобразовательная школа №25 имени Почетного  
гражданина Динского района Братчиковой Марии Петровны»

**П Р И К А З**  
п. Зарождение

30.11.2018 г.

№ 586-О

**Об организации работы и мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

Во исполнение приказа министерства, образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.11.2018 года № 4174 «**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района**», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул и на основании приказа управления образования МО Динской район от 26.11.2018 года за №552, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить график дежурства администрации и педагогического коллектива в период с 31 декабря 2018 года по 11 января 2019 года с указанием номеров мобильных телефонов (приложение 1).
2. Утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (приложение 2).
3. Утвердить график массовых новогодних мероприятий: утренников, вечеров и работы в период зимних каникул предоставить в отдел воспитательной работы не позднее 07.12.2018 года (приложение 3).
4. Кульченко Е.Н. - зам по ВР, представить график в срок до 17 декабря 2018 года в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по электронной почте [s.sahno@minobr.krasnodar.ru](mailto:s.sahno@minobr.krasnodar.ru).
- 4.1. Подготовить стенд с информацией для родителей и детей по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее

время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 07 декабря 2018 года; фото стендов предоставить в отдел воспитательной работы на электронный адрес [karpenko-marina73@yandex.ru](mailto:karpenko-marina73@yandex.ru).

4.2. Разработать сценарии новогодних массовых мероприятий и предоставить в отдел воспитательной работы в срок не позднее 7 декабря

4.3. Предоставить в отдел воспитательной работы информацию об организованных выездах детей согласно приложению 4.

4.4. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы.

4.5. При организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177.

4.6. При организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

4.7. Согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, гражданской обороны, органами государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, медицинскими организациями.

4.8. Обеспечить в срок до 07 декабря эстетическое новогоднее оформление фасадов зданий ОО и предоставить фото фасадов в вечернее и дневное время в отдел воспитательной работы на электронный адрес [karpenko-marina73@yandex.ru](mailto:karpenko-marina73@yandex.ru)

4.9. При проведении массовых мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решётки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями; не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими материалами.

4.10. Согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, гражданской обороны, органами государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, медицинскими организациями.

5.Классным руководителям 1-9 классов, разработать в срок до 07 декабря 2018 года планы мероприятий по работе с учениками класса в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (контроль Кульченко Е.Н.).

5.1.Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

5.2.Запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава.

5.3. Выполнить оформление окон к новогодним праздникам к 05.12.2018 году.

5.4.Сдать индивидуальные листы учеников класса 15.12.2018 года.

5.5. Привлечь к проведению мероприятий родителей учеников класса.

5.6.Сдавать фотоматериалы о проведенных мероприятиях.

6.Каленовой Т.П. - социальному педагогу школы, организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, в том числе, состоящих на всех видах профилактического учета.

6.1.Предоставить в срок до 07.12.18 г. информацию по занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах в период зимних каникул.

6.2.Организовать посещение на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета.

6.3. Предоставить график в отдел воспитательной работы.

6.4.Осуществлять персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

7.Бессчастновой О.Б. - ответственной по охране труда, провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками муниципальных образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах контроль.

7.1.Провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников муниципальных образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва).

8.Олейник Е.В. - педагогу наставнику, осуществлять персональный контроль в период зимних каникул за занятостью ученицы 5 класса Галич Александры.

9.Юдину М.В. - зам по АХР, назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период

зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

9.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования.

9.2. Обеспечить:

\* контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

\* регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерски, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

\* исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

\* работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

\* необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

\* организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций.

10. Администрации школы, незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Динской район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

11. Провести классные родительские собрания 06.12.2018 года в 18.00 с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

12. Ежедневно в период с 31 декабря 2017 года по 08 января 2019 года предоставлять в управление образования ответственным дежурным специалистам информацию о проведенных мероприятиях (за предыдущий день) согласно приложению 5.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Н.А. Саакян

**ПЛАН**  
**по обеспечению безопасности в период новогодних и рождественских праздников, зимних каникул, выходных дней в МБОУ ШОШ № 25**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение инструктажей со сторожами и охранником по их действиям в период праздничных дней	10.12.18 г.	Юдина М.В. - зам по АХР
2.	Очистка от снега и льда всех дорожек и подъездных путей к зданиям школы; удаление снега и сосулек по всему периметру крыши зданий.	Постоянно	Техслужащий по уборке территории
3.	Постоянный контроль за соблюдением пропускного режима.	Постоянно	Зам по АХР, дежурный администратор, дежурный учитель.
4.	Проведение занятий с учениками на тему «Меры безопасности на водных объектах в зимний период»	до 7.12.18г.	Классные руководители 1-9 классов Учитель ОБЖ (на ОБЖ)- Гафиуллина Г.Д. Бесчастлива О.Б.
5.	Игра «Опасно – тонкий лед»	до 10.12.18 г.	Козырева И.В. учитель начальных классов
6.	Беседы об опасности пребывания на льду, водоёмах. Обеспечение контроля за детьми в период каникул	до 15.12.18	классные руководители.
7.	Организация круглосуточного дежурства (составление графика с 31.12 по 11.01.2018г.)	до 19.12.18 г.	Директор школы - Н.А. Саакян
8.	Проверка учебных кабинетов, жилых, служебных помещений,	до 15.12.18 г.	Зам по АХР

	состояния эвакуационных путей и выходов ОУ, исправности запирающих устройств, наличия ключей от запасных выходов. (Составление акта проверок)		
9.	Тренировочное мероприятие по эвакуации учащихся и персонала ОУ на случай пожара.	до 22.12.18г.	Бесчастнова О.Б.
10.	Совместная работа администрации школы со всеми экстренными службами района и администрации Динского района	до 15.12.13 г.	Директор школы
11.	Беседы с учащимися о запрете использования пиротехнических средств(фейерверки, петарды, хлопушки, бенгальские огни)	до 20.12.18 г.	классные руководители, воспитатели.
12.	Инструкция с учащимися по обеспечению безопасности при проведении Новогодних и Рождественских мероприятий с записью в журналы.	до 20.12.18 г.	Классные руководители
13	Организация контроля за детьми и их семьями, требующих особого контроля	В течение всего периода	Каленова Т.П. - социальный педагог Классные руководители
14	Проведение родительского собрания по организации и обеспечения безопасности в период зимних каникул	06.12.2018 года	Классные руководители Зам по ВР Кульченко Е.Н.

**График  
проведения новогодних мероприятий в МБОУООШ№25**

Наименование ОО	Адрес проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Количество участников мероприятия	ФИО, номер телефона ответственного
МБОУ ООШ №25	353208 П. Зарождение Ул. Центральная,22	«Первый праздник года»	<b>27.12.2018</b>  09:00-10:30  11.30-13.00  16.30-18.30	140	Кульченко Е.Н. 89615921 873

План работы библиотеки (Ответ. Мархотка Ю.Э.)  
Место проведения – школьная библиотека.

№	Мероприятия	День недели, часы работы
1	Красная книга Кубани	02.01.19 10.00-11.00
2	Зимние зарисовки	03.01.19, 09.00- 10.00
3	Работа с книжным фондом школы	03.01.19, 10.30-11.30

План работы компьютерного класса  
(Ответ. Мархотка Ю.Э.)  
Место проведения – кабинет информатики №12

№	Мероприятия	День недели, часы работы
1	СМИ в современном мире	02.01.19, 10.00-11.00
2	Основы компьютерной грамотности	Вт. 11.00-12.00
3	Работа с презентациями по теме «Наша школа»	06.01.19, 10.30-11.30



Работа классных руководителей в течение каникул

класс	Мероприятия, ответственный	часы работы Ответственный
1	Мир без опасности. Зимние праздники. «Мир моих увлечений!»	Козырева И.В. 10.00- 11.30 02.01.19-09.01.19
2	Мои здоровые привычки. Режим дня.	Юдина Ю.А. 10.00-11.30 02.01.19-09.01.19
3	С верой по жизни. Наши руки не знают скуки.	Бондаренко Т.Н. 10.30- 12.00 02.01.19-09.01.19
4	Моя семья. Спортивные соревнования. Игры детей на Кубани	Лукиных Т.Б. 11.00-12.00 02.01.19 -09.01.19
5	Мы – спортивный класс! – соревнования.	Кульченко Е.Н. 09.00-10.30 02.01.19-09.01.19
6	Операция «Школа – наш дом, мы – хозяйева в нем!».	Степанова И.С. 05.01.2019-09.01.2019 12.00-13.00
7	В мире занимательных чисел. Выпуск стенной газеты по теме: « Экология в числах»	Олейник Е.В. 11.00-12.30 02.01.19- 09.01.19
8	Оказание помощи ветеранам.	Гафиуллина Г.Д. 10.00-12.00 02.01.19-06.01.19
9	Оказание волонтерской помощи ветеранам жителям поселков Мичуринского сельского поселения.	Гафиуллина Г.Д. В течение зимних каникул

График посещения семей учеников, состоящих на различных видах учета

№	Семья ученика	Ответственные, день недели
1	Галич А.	02.01.2019 04.01.2019 10.01.2019 Каленова Т.П. Олейник Е.В.

График работы кружков в 1- 5 классах

№	Название кружка	руководитель	День недели	Часы
1	С верой в душе	Козырева И.В.	понедельник	13.30-14.30
2	Я познаю мир	Козырева И.В.	среда	09.30-10.30
3	Азбука добра	Козырева И.В.	среда	12.00-13.00
4	В мире профессий	Юдина Ю.А.	понедельник	11.10-12.00
5	Наше творчество	Юдина Ю.А.	среда	15.00-16.00
6	Прикладное творчество	Юдина Ю.А.	четверг	10.00-11.00
7	В мире книг	Бондаренко Т.Н.	четверг	10.00-11.00
8	ОПК	Бондаренко Т.Н.	пятница	15.00-16.00
9	В мире книг	Бондаренко Т.Н.	четверг	09.00-10.00
10	Традиции кубанского казачества	Лукиных Т.Б.	среда	11.00-12.00
11	Художественная студия	Лукиных Т.Б.	пятница	15.00-16.00
12	Занимательная математика	Мархотка Ю.Э.	четверг	10.00-11.00
13	Проба пера	Гафиуллина Г.Д.	среда	10.00-11.00
14	ЮИД, ДЮП	Бессчастнова О.Б.	По четвергам	14.00-16.00
15	Лидерство	Гафиулина Г.Д.	По пятницам	13.00-14.00

График работы спортивных секций  
Руководитель Бессчастнова О.Б.

№	Наименование секции	День недели	время	Количество человек
1	Настольный теннис	Вторник	15.00-17.30	20
2	Настольный теннис	среда	15.00-17.30	20
3.	Настольный теннис	пятница	15.00-17.30	20

**Информация об ответственных дежурных в МБОУООШ№25**

**График дежурства педагогического состава школы на период зимних каникул**

Дата	Ф.И.О.	Телефон
31.12.2018	Юдина М.В., Баранова Н.В.	89883666734
01.01.2019	Кульченко Е.Н., Козырева И.В.	89615921873
02.01.2019	Степанова И.С., Лукиных Т.Б.	89189304985
03.01.2019	Каленова Т.П. Бондаренко Т.Н.	89024044908
04.01.2019	Саакян Н.А., Юдина Ю.А.	89183204718
05.01.2019	Степанова И.С., Олейник Е.В.	89189304985
06.01.2019	Кульченко Е.Н., Гафиуллина Г.Д.	89615921873
07.01.2019	Саакян Н.А. Мархотка Ю.Э.	89183204718
08.01.2019	Юдина М.В	89883666734

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.  
к приказу №586 -О  
« 30» ноября 2018 г.

**Информация об организованных выездах групп детей по  
Краснодарскому краю**

Школа	маршрут	Наименование мероприятия	Дата выезда и возвращения	Количество детей	Транспорт	Ответственное лицо, конт. тел.	С кем согласована поездка, дата согласования
МБОУ ООШ №25	П. Зарождение г. Краснодар, театр «Премьера	Концертно-развлекательная новогодняя программа	16.12.2018 С 11.00-13.00	22	Школьный автобус	Бондаренко Т.Н. 89282213874	ГИБДД Динского района
МБОУ ООШ №25	П. Зарождение г. Краснодар, ТРЦ "СБС"	Концертно-развлекательная новогодняя программа Просмотр кинофильма	23.12.2018 С 11.00-17.00	22	Школьный автобус	Баранова Н.В. 89181698331	ГИБДД Динского района

Информация  
о проведенных мероприятиях в период зимних каникул, новогодних и  
рождественских праздников

Дата **31.12.2018 г.**  
**ФИО дежурного**

М О	Количество мероприятий с участием школьников, из них:		В них детей	Количество обучающихся, выехавших на экскурсии, мероприятия по краю (указать куда)	Количество обучающихся, выехавших на экскурсии за пределы края, (указать куда)	Количество происшествий, несчастных случаев с участием детей	Температурный режим в ОО
	на базе ОО	на базе УДО					

